



UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
NR zawarta w dniu.....

pomiędzy

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mirowie, 26-503 Mirów, Mirów 27, NIP 799-854-970, REGON 672774020, reprezentowanym przez: Panią Alicję Wójcik - Kierownika, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
adres
NIP REGON, zwaną/y dalej Wykonawcą

Dotycząca prowadzenia usług szkoleniowych dla 10 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie.

Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „WSPIERANIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I WALKA Z UBÓSTWEM”, Działanie 9.1 „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA OSÓB WYKLUCZONYCH I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU”

Tryb udzielenia zamówienia: Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz zgodnie Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z Zarządzeniem 52/2014 Wójta Gminy Mirów z dnia 23.06.2014 r.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenie usług szkoleniowych dla 10 Uczestników projektu „Do zatrudnienia jeden krok” RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie, tym:

L. p.	Tytuł i zakres programowy usługi	Planowany termin	Zakres zadań Wykonawcy	Liczba godzin szkoleniowych	Liczba grup szkoleniowych / liczba uczestników
1.	Kurs zawodowy „Operator	Wrzesień- Listopad	Zapewnienie trenera: wykształcenie wyższe,	120 godzin	1 grupa szkoleniowa x 6



	<p>wózka jezdniowego z napędem silnikowym z modulem obsługi magazynu</p> <p>Zakres programowy szkolenia niezbędny do wydania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub kwalifikacje zgodnie z wymogami certyfikacji opisanymi w punkcie 6.</p>	2017	<p>uprawnienia do prowadzenia szkolenia, dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie.</p> <p>Zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętu szkoleniowego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów, wyżywienia, ubezpieczenia nnw, badań lekarskich, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia</p>		osób
2.	<p>Kurs zawodowy „Operator żurawi przwoźnych HDS z modulem obsługi magazynu”</p> <p>Zakres programowy szkolenia niezbędny do wydania certyfikatu potwierdzającego uzyskane kompetencje lub kwalifikacje zgodnie z wymogami certyfikacji opisanymi w punkcie 6.</p>	Wrzesień- Listopad 2017	<p>Zapewnienie trenera: wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie.</p> <p>Zapewnienie materiałów szkoleniowych, sprzętu szkoleniowego niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia szkolenia, sali szkoleniowej zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów, wyżywienia, ubezpieczenia nnw, badań lekarskich, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia</p>	120 godzin	1 osoba
3.	<p>Organizacja egzaminu po kursie zawodowym</p>	Listopad 2017	Egzamin potwierdzający nabycie kwalifikacji zawodowych przed komisją Urzędu Dozoru Technicznego	-	7 osób
3.	<p>Kurs komputerowy</p> <p>Program: Postawy obsługi komputera i Internetu.</p>	Październik 2017	Zapewnienie trenera: wykształcenie wyższe, uprawnienia do prowadzenia szkolenia, dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie.	30 godzin	1 grupa szkoleniowa x 10 osób



2. Osobami objętymi usługami szkoleniowymi będą Uczestnicy projektu „Do zatrudnienia jeden krok” – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym korzystające ze świadczeń pomocy społecznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mirowie, w tym osoby z niepełnosprawnościami.
3. Usługi szkolenia komputerowego realizowane będą w sali szkoleniowej wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej na terenie Gminy Mirów w dni powszednie, w godzinach 7.15-15.15

§ 2

Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy

1. Przygotowanie szczegółowego programu, planu i harmonogramu oraz materiałów szkoleniowych i dydaktycznych niezbędnych do realizacji poszczególnych usług szkoleniowych
2. Realizacja poszczególnych usług szkoleniowych przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną i specjalistów w danej dziedzinie.
3. Koordynacja oraz nadzór merytoryczny nad realizowanymi zadaniami i bieżącą współpracę z Zamawiającym w zakresie związanym z realizacją zamówienia.
4. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zamówienia ściśle wg wytycznych Zamawiającego.
5. Zapewnienie wyżywienia w formie obiadów i przerw kawowych dla 7 Uczestników kursu zawodowego w każdym dniu szkoleniowym z minimum 6 godzinami zajęć.
6. Zapewnienie ubezpieczenia NNW dla 10 Uczestników projektu na czas realizacji zamówienia.
7. Zapewnienie badań lekarskich niezbędnych do skierowania i odbycia przez Uczestnika projektu szkolenia zawodowego.
8. Kompleksowe przeprowadzenie usług szkoleniowych wraz z usługami towarzyszącymi
9. Kompleksowe przeprowadzenie procesu certyfikacji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
10. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej do realizacji kursu zawodowego wraz z niezbędnym sprzętem.
11. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali egzaminacyjnej przystosowanej do przeprowadzenia egzaminu wraz z niezbędnym sprzętem.
12. Opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich każdemu Uczestnikowi Projektu (teczka, długopis, notatnik, materiały szkoleniowe i dydaktyczne)
13. Przeprowadzenie testów początkowych i końcowych podczas szkoleń.
14. Wydanie certyfikatów Uczestnikom, którzy otrzymają pozytywny wynik egzaminu.

§ 3

Dodatkowy zakres wymagań wobec Wykonawcy

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym przygotowanie harmonogramu realizacji usług szkoleniowych, prowadzenie dokumentacji, w szczególności opracowanie materiałów szkoleniowych, prowadzenie list

obecności, przeprowadzania testów/ankiet, prowadzenie dzienników zajęć, przedstawienie Zamawiającemu programów nauczania.

2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.

3. Niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Wdrażającej Projekt, Instytucji Zarządzającej oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.

4. Pozostawianie kadry Wykonawcy w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:

- Realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.
- Akceptacja prowadzenia wsparcia w godzinach 7.15-15.15 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, bez możliwości zmiany.
- Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

5. Przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia do 5 dni po każdym zakończonym miesiącu realizacji zamówienia.

6. Informowanie Uczestników o tytule projektu oraz współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalne Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

7. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu protokołu wskazującego prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 4

Certyfikacja

Szkolenia zawodowe zakończą się uzyskaniem certyfikatu potwierdzającym uzyskane kompetencje (zgodnie z wymogami Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020 (w czterostopniowym procesie: etap 1 – zakres, etap 2 – wzorzec, etap 3 – ocena, etap 4 – porównanie) i kwalifikacje lub uzyskaniem uprawnień do wykonywania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

Wymaga się, aby szkolenia zawodowe opierały się na programach bazujących na uznawanych certyfikatach profilach zawodowych lub modułowych programach i prowadziły do uzyskania uznawanych umiejętności i kompetencji a także do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodów unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności niezbędnych do wykonania zamówienia



2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zlecenia według swojej najlepszej wiedzy fachowej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu prac określonych w § 1 niniejszej umowy należytej staranności wymaganej w obrocie gospodarczym, ocenianej z uwzględnieniem zawodowego charakteru Wykonawcy i standardów ogólnie przyjętych w obrocie profesjonalnym.

§ 6

1. Zamawiający oświadcza, że zleca wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy w ramach Projektu „Do zatrudnienia jeden krok . Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa IX „WSPIERANIE WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO I WALKA Z UBÓSTWEM”, Działanie 9.1 „AKTYWIZACJA SPOŁECZNO-ZAWODOWA OSÓB WYKLUCZONYCH I PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU SPOŁECZNEMU”
2. W związku ze współfinansowaniem przedmiotu niniejszej Umowy ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Wykonawca wyraża zgodę na poddanie niniejszej Umowy szczególnym rygorom, w szczególności z zakresie dokumentowania i rozliczeń oraz przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Uczestników Projektu „ Do zatrudnienia jeden krok”, że jest to Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:), w tym
 - a) Kurs „Operator wózka jezdniowego z napędem silnikowym z modułem obsługi magazynu” dla 6 Uczestników projektu - zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - b) Kurs „Operator żurawi przwoźnych HDS z modułem obsługi magazynu” dla 1 Uczestnika projektu - zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - c) Organizacja egzaminu dla 7 Uczestników projektu - zł brutto (słownie złotych brutto:)
 - d) Kurs komputerowy dla 10 Uczestników projektu - zł brutto (słownie złotych brutto:)
2. Zamawiający oświadcza, że przedmiot niniejszej umowy obejmuje usługi szkoleniowe w całości finansowane ze środków publicznych, zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całość zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy, a także obejmuje wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z jego realizacją.



4. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT po zrealizowaniu poszczególnych modułów usług szkoleniowych obejmujących realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 5 dni od daty ukończenia realizacji poszczególnego modułu usług szkoleniowych na podstawie protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni po przedstawieniu przez Wykonawcę Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz na podstawie protokołu odbioru wykonania przedmiotu zamówienia.. Wypłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany przez niego w fakturze VAT.
6. W przypadku opóźnienia w otrzymaniu dotacji przez Zamawiającego wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego środków dofinansowania na realizację Projektu „Do zatrudnienia jeden krok ” od Instytucji Zarządzającej - Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
7. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy jest uważana za dokonaną z dniem złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim informacji uzyskanych w wyniku realizacji niniejszej umowy, w szczególności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania, przy wykonywaniu niniejszej umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy służbowej.
3. Każda ze Stron dołoży należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników Strony, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować swoich pracowników o obowiązku zachowania poufności wynikającym z niniejszej umowy.

§ 9

1. Zamawiający w zakresie wynikającym z niniejszej Umowy zastrzega sobie prawo wglądu do wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy. Jednocześnie, Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na udostępnianie Zamawiającemu wszelkich dokumentów, w tym dokumentów finansowych, związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Ponadto, Wykonawca oświadcza, że poddaje się kontroli i audytowi dokonywanemu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione do tego podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej Umowy. W związku z tym, Wykonawca udostępni kontrolującym wgląd w dokumenty, w tym dokumenty j związane z realizacją Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu realizacji przedmiotu zamówienia przez upoważnionych pracowników Zamawiającego.

§ 10

1. Przetwarzanie danych osobowych w ramach niemiejszej umowy jest dopuszczalne na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”

- a) rozporządzenia nr 1303/2013
- b) rozporządzenia nr 1304/2013
- c) ustawy wdrożeniowej

2. Na mocy umowy o dofinansowanie projektu „Do zatrudnienia jeden krok” nr RPMA.09.01.00-14-5875/16-00 Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mirowie umocowany jest do powierzania przetwarzania danych osobowych podmiotom wykonującym zadania związane z udzieleniem wsparcia i realizacją Projektu.

3. Powierzenie danych osobowych Wykonawcy realizowane jest na podstawie odrębnej umowy w sprawie powierzenia i przetwarzania danych osobowych w ramach projektu „Do zatrudnienia jeden krok”

§ 11

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest P. Alicja Wójcik – Kierownik 48 628 30 13

2. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w realizacji przedmiotu zamówienia jest P. tel.

§ 12

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z jego winy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1.

2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

3. Zamawiający może dokonać potrącenia naliczonych i należnych mu kwot z płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:

- a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie dojdzie do rozpoczęcia realizacji Projektu lub realizacja Projektu zostanie wstrzymana,
- b) obowiązujące przepisy prawa uniemożliwią Zamawiającemu prowadzenie statutowej działalności,
- c) Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w niniejszej umowie.

2. Rozwiązanie Umowy następuje za pisemnym powiadomieniem Wykonawcy.

§ 14

Stronom umowy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca. Wypowiedzenie dla swej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed Sądem Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 19

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: