

RO. 4464.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mirów zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu uczniów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie w okresie od 02.01.2019r. do 21.06. 2019r.

I. Wprowadzenie

1. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na podstawie art.4 pkt 8 ww. ustawy.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie konkurencyjnym z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania, jawności i przejrzystości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
5. Potencjalni wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec zamawiającego w związku z niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego wykonawcy.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów z terenu gminy Mirów do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie na następujących trasach:

Trasa nr 1. PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 64) – PSP Mirów: 30 km: (dowóz i odwóz) – 49 uczniów

Trasa nr 2. PSP Mirów- Bieszków Górny –Bieszków Dolny – Rogów Komorniki- Zbijów Duży (posesja nr 10) - Zbijów Mały - Mirów Stary - PSP Mirów: 50,5 km: dowóz i odwóz – 37 uczniów

Trasa nr 3. PSP Mirów – Mirów Nowy – Mirówek (posesja nr 8) - PSP Mirów: klasy 0-III: 29 km (dowóz i odwóz) – 33 uczniów

- 1) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 1 powinien zakończyć się nie wcześniej niż o godz. 7:20
- 2) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 2 powinien zakończyć się nie później niż o godz. 7.50
- 3) Dowóz uczniów do szkoły z trasy nr 3 powinien zakończyć się o godzinie 7.50

Łączna dzienna liczba przejechanych kilometrów dla w/w tras wynosi: 109,5 km

W okresie objętym zapytaniem ofertowym liczba planowanych dni nauki szkolnej wynosi: 105 dni.

Dowóz i odwóz dzieci będzie się odbywał codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje zgodnie z obowiązującymi terminami).

Dowóz i odwóz dzieci i młodzieży ma się odbywać, co najmniej dwoma pojazdami.

1. Jeden pojazd dla trasy nr 1 i 2
2. Drugi pojazd dla trasy 3.
3. Odwóz dzieci dla tras nr 1,2 i 3 – odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu przewożonemu uczniowi miejsca siedzącego w pojeździe.

W przypadku zmiany organizacji zajęć polegającej na:

- a. skróceniu godzin nauki, egzaminu ósmoklasisty, egzaminu gimnazjalnego
- b. odpracowaniu zajęć z dnia wypadającego pomiędzy dwoma dniami świątecznymi ustawowo wolnymi od pracy lub piątku wypadającego bezpośrednio po dniu świątecznym ustawowo wolnym od pracy w sobotę lub innych przyczyn, Wykonawca zostaje powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów.

Zamawiający zapewni opiekę na czas przewozu uczniów, w szczególności najmłodszych – uczniów klas 0-III szkoły podstawowej oraz dzieci w wieku przedszkolnym.

Wielkość autobusu winna być dostosowana do ilości przewożonych uczniów.

5. W przypadku awarii pojazdu, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy dla wykonywania umowy.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Wykonawca nie może posługiwać się podwykonawcami w wykonywaniu usługi.

IV. Termin wykonania usługi

Zamówienie będzie realizowane w dni nauki szkolnej wynikające z organizacji roku szkolnego w okresie od 02 stycznia 2019r. do 21 czerwca 2019r. Planowane godziny wykonania usługi zgodnie z harmonogramem zajęć.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy:

1. Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności – aktualne zezwolenie na wykonywanie regularnego przewozu specjalnego, uprawniające Wykonawcę do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego o którym mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1907 ze zm.), kserokopia licencji i zezwolenia.

2. Dysponujący odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:
- wykonawca musi dysponować sprawnym/sprawnymi technicznie pojazdem/pojazdami do przewozu osób każdy wymieniony pojazd winien posiadać aktualne badanie techniczne.
- wykonawca dysponuje kierowcą/kierowcami zapewniającymi obsługę pojazdów.
Wykonawca posiada opłaconą polisę ubezpieczeniową lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej niezbędnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, szczególnie w zakresie drogowego transportu osób (kserokopie ubezpieczenia).

3. Zamawiający informuje, że od powyższego postępowania nie mają zastosowania procedury protestów i odwołań.

4. Wykonawca przy wyliczaniu kosztów przewozu brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki mogące mieć wpływ i składające się na cenę przedmiotu zamówienia.

5. Dokumentacja niezbędna do składania oferty zostanie wysłana do zaproszonych do złożenia swojej oferty Wykonawców, a także zamieszczona na stronie internetowej: www.mirow.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert (formularz ofertowy).

2. Oferta powinna zawierać aktualne wypisy lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów wymienionych w p. V pod. 1 i 2.

3. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, czytelną i trwałą techniką podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (upoważnienie) i opatrzona pieczęcią firmową.

4. Wykonawca podaje dla oferowanej usługi łączny koszt brutto wykonania usługi za cały okres realizacji zamówienia tj. od 02.01.2019r. do 21.06.2019r.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Przy wyborze Wykonawcy niniejszego zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny, za jaką zostanie wykonane zamówienie (cena = 100%).

2. Podana przez wykonawcę cena jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Cena obejmuje całościowe (ryczałtowe) wykonanie niniejszego zamówienia przez cały okres trwania umowy. Należy podać cenę nie za pojedynczy miesiąc, a za całe 6 miesięcy realizacji zadania.

4. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy ratę w wysokości $\frac{1}{6}$ wartości umowy miesięcznie na podstawie faktury VAT.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę cenową należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27 (sekretariat, pokój nr 20).

2. Koperta powinna być zaadresowana na adres: Urząd Gminy w Mirowie, Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary oraz oznakowana napisem „Oferta na świadczenie usług dowozu dzieci do Publicznej Szkoły Podstawowej w Mirowie w 2019 roku”. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

3. Oferty należy składać do dnia 12.12.2018r. do godziny 15¹⁵.

4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących złożonych ofert.

IX. Pozostałe informacje

1. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 13 grudnia 2018r. o godz. 9⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Mirowie (pokój nr 22).
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów telefonicznie i pisemnie możliwie najkrótszym terminie.
3. Osoby upoważnione do kontaktu w Urzędzie Gminy w Mirowie: Piotr Kowalik- kierownik referatu oświaty, kultury, sportu, zdrowia i funduszy strukturalnych. Tef. 48 628 38 89
4. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi zał. nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

X. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: info@abioffice.pl;
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego dot. wyłonienia wykonawcy usługi (dowozu i odwozu uczniów do PSP w Mirowie) wynikającego z ustaw: ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - żądania usunięcia danych,
 - żądania ograniczenia przetwarzania,
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

W załączeniu

- 1) Druk oferty.
- 2) Oświadczenie wykonawcy.
- 3) Projekt umowy.

Wójt
GMINY MIROWÓW
Artur Siwiorek