

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary
tel.: 0486283889, fax: 0486283889
NIP: 7991458085 REGON: 000540216

Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego: SB-271.05.2011

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Rodzaj zamówienia – DOSTAWY

Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Nazwa zadania:

***DOSTAWA POSILKÓW REGENERACYJNYCH
DLA DZIECI SZKOLNYCH W ROKU 2012***

Numer ogłoszenia w BZP: 415046 - 2011; data zamieszczenia: 07.12.2011

Zatwierdzam 07.12.2011r.

.....
/Podpis Kierownika jednostki zamawiającej/

GRUDZIEŃ 2011

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary

tel.: 048 628 30 09

fax: 048 628 38 89

e-mail: urząd@mirow.pl www.mirow.pl

NIP: 7991458085 REGON: 000540216

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony dla zamówienia na dostawy o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Nazwa zamówienia: Dostawy posiłków regeneracyjnych dla dzieci szkolnych w roku 2011.

3.2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowaniu i dostarczeniu gorącego posiłku – obiadu jednodaniowego dla około 300 dzieci uczęszczających do:

1. Publiczne Gimnazjum w Mirowie.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa w Zbijowie Małym.
3. Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirowie.
4. Publiczna Szkoła Podstawowa w Bieszkowie Dolnym.

Pod pojęciem **obiadów jednodaniowych** należy rozumieć zupeł lub drugie danie wydawane na przemian (jeden dzień zupa, drugi dzień danie obiadowe)

Wspólny słownik zamówień CPV: **55.52.00.00-1- usługi dostarczania posiłków**

3.3. Minimalne wielkości składników posiłków:

<i>zupa - waga/objętość posiłków:</i>	<i>drugie danie - waga/objętość posiłków:</i>
- zupa 500 g, - wkładka mięsna 50g, - chleb 100g, - owoce / jabłko, banan, inne/,	- ziemniaki , kasza, ryż lub makaron – 200 g, - mięso lub ryba – 100 g, - surówki, jarzyny – 100 g,

Dostarczane posiłki powinny być zgodne z zalecanym modelem żywienia o charakterze pro zdrowotnym poprzez:

- 1) stosowanie tłuszczów roślinnych;
- 2) ograniczone stosowanie tłuszczów zwierzęcych;
- 3) umiarkowane stosowanie mięsa „czerwonego”;
- 4) stosowanie mięsa drobiowego;
- 5) stosowanie ryb;

- 6) umiarkowane stosowanie jaj, cukru i soli;
- 7) duży udział warzyw i owoców w posiłkach, w tym także nasion roślin strączkowych

3.4. Zakres zamówienia obejmuje:

1. Przygotowanie posiłku dla planowanej ilości uczniów wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
 - a) wykonywanie posiłku pod nadzorem dietetyka wykonawcy przy współpracy ze służbami SANEPID.
 - b) zachowanie wymogów sanitarno – epidemiologicznych w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
 - c) bezwzględnie należy przestrzegać norm na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywności i Żywienia
2. Dostarczenie posiłków z miejsca produkcji do pomieszczeń poszczególnych szkół.
3. Zapewnienie odpowiedniego transportu posiłków:
 - termosy zapewniające właściwą ochronę i temperaturę,
 - środki transportu przystosowane do przewozu tego typu ładunków.
4. Przygotowanie tygodniowego jadłospisu i przekazanie do wiadomości dyrektora szkoły najpóźniej przed obiadem w pierwszy dzień tygodnia, w którym obowiązuje.
5. Naczynia i sztuce do wydawania posiłków zapewnia Zamawiający

[Zamówienie należy realizować zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia \(Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225\), oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.](#)

3.5. Oferty częściowe. - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.6. . Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy PZP - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

3.7. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin wykonania zamówienia. - rok 2012

w okresach 02.01.2012 – 30.04.2012 oraz 01.10.2011 – 31.12.2012 w dni nauki szkolnej.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia,
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia,
- d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- f) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

5.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
- b) ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów metodą "spełnia – nie spełnia". Oznacza to, że wystarczającym powodem do wykluczenia wykonawcy może być brak w ofercie któregokolwiek z wymaganych, wymienionych w pkt. 9 dokumentów lub ich nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- c) ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- a) warunki określone w art. 24 ust. 1 musi spełnić każdy z Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum - dokumenty wymienione w punkcie 6.2. składają wszyscy Wykonawcy.
- b) warunki określone w art. 22 ust. 1 muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców (suma wymagań określonych przez Zamawiającego w tym zakresie).

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 Ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

6.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem (nr 48 628 38 89)
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz dane osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym
- 5) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy w Mirowie, 26-503 Mirów Stary 27, pok. 12 w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 6) Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust.1 i 2. W celu usprawnienia procedury Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: budownictwo@mirow.pl. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego
- 8) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.bip.mirow.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
- 9) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców na stronie internetowej.
- 10) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

Alicja Wójcik - tel. 48 628 38 89, fax 48 628 38 89

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wadium nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

9. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, lub jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. Opis sposobu przygotowania oferty oraz załączników.

10.1. Wymogi formalne.

- 1) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w formie pisemnej.

- 2) Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 4) Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 5) Oferta i dokumenty stanowiące załączniki do oferty nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba, że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) Ofertę należy umieścić w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego i posiadać oznaczenie:

Gmina Mirów, 26-503 Mirów Stary 27
OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM Nr 09/10
DOSTAWA POSIŁKÓW REGENERACYJNYCH
DLA DZIECI SZKOLNYCH W ROKU 2011
nie otwierać przed (data otwarcia ofert)

- 7) Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2. Wymogi dotyczące składanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub przez Pełnomocnika
- 2) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 3) Wszelkie poprawki, zmiany (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę,
- 4) Treść wszystkich załączników musi być zgodna z treścią wzorów będących załącznikami do niniejszej SIWZ,
- 5) Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 6) Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

10.3. Zawartość oferty

- 1) formularz oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) dokumenty wymienione w punkcie 6 niniejszej SIWZ.

10.4. Zmiana/wycofanie oferty

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **16.12.2012 roku** do godz. **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Mirowie, 26-503 Mirów Stary 27, pok. nr 13 (sekretariat).
- 2) Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 1) Jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **16.12.2011 roku** o godz. **10³⁰** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Mirowie, 26 – 503 Mirów Stary 27, pok. Nr 15. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:
 - stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia,
 - nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - ceny ofertowe;

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Cenę oferty stanowić będzie średnia wartość jednej porcji obiadu obliczona wg wzoru:

$$\text{Cena oferty} = \frac{\text{Cena zupy} + \text{cena dania obiadowego}}{2}$$

2) Cena ta musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (transport, rozładunek itp.) z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług).

3) Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie jednostkową ceną ryczałtową (definicja ryczału zgodnie z treścią art. 632 Kodeksu cywilnego).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	cena	100%

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Ci	cena oferty "i"
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "cena".

- 2) Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 3) W trakcie oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt. 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 4) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty (wg trybu art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn.zm).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 4) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1

- 6) O terminie i miejscu zawarcia Umowy, Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany przez Zamawiającego po upływie terminu do wnoszenia protestów lub ich ostatecznego rozstrzygnięcia.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego oraz przez parafowanie każdej z jej stron.
3. Postanowienia umowy nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.
4. W zależności od posiadanych środków finansowych zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - skrócenia lub wydłużenia okresów realizacji zamówienia,
 - zwiększenia lub zmniejszenia ilości dzieci objętych dożywianiem.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (j. t.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

18. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte w ustawie PZP, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego.

19. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 - oferta wykonawcy,
- 2) Załącznik Nr 2 – pełnomocnictwo
- 3) Załącznik Nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust.1
- 4) Załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ust.1,
- 5) Załącznik Nr 5 - wzór umowy