|  |
| --- |
| **Gmina Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary**  tel.: 48 628 38 89, fax: 48 628 38 89  NIP: 799-195-89-71 REGON: 670223847 |

**Oznaczenie postępowania przez Zamawiającego:** WGF.271.1.3.2018.

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**  **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)** |

**Rodzaj zamówienia:** ROBOTY BUDOWLANE

**Tryb udzielenia zamówienia:** PRZETARG NIEOGRANICZONY

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.)

Nazwa zadania:

|  |
| --- |
| **PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 400307W ROGÓW – BIESZKÓW GÓRNY** |

Zatwierdzam: 27.03.2018 r. ................................................................

(Podpis Kierownika jednostki zamawiającej   
lub osoby upoważnionej)

**Marzec 2018**

SPIS TREŚCI

[1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO 3](#_Toc509921576)

[2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA 3](#_Toc509921577)

[3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA 3](#_Toc509921578)

[4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 5](#_Toc509921579)

[5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 5](#_Toc509921580)

[6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 8](#_Toc509921581)

[7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA 8](#_Toc509921582)

[8. NFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO 9](#_Toc509921583)

[10. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 11](#_Toc509921584)

[11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT 11](#_Toc509921585)

[12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 13](#_Toc509921586)

[13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 13](#_Toc509921587)

[14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT 14](#_Toc509921588)

[15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 15](#_Toc509921589)

[16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 16](#_Toc509921590)

[17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH 16](#_Toc509921591)

[18. POZOSTAŁE INFORMACJE 17](#_Toc509921592)

[19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA 17](#_Toc509921593)

[20. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ 19](#_Toc509921594)

# NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mirów

Mirów Stary 27

26-503 Mirów Stary

NIP: 799-195-89-71

REGON: 670223847

tel./fax: 48 628 38 89

Adres strony internetowej: [www.mirow.pl](http://www.mirow.pl)

# TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U.2017.1579 ze zm.) zwanej dalej ustawą. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

* 1. Nazwa zamówienia

**PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 400307W ROGÓW – BIESZKÓW GÓRNY**

* 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 400307W na odcinku o długości 0,995 km, w tym:

Roboty rozbiórkowe:Rozebranie krawężnika betonowego 15 x 30 na ławie betonowej  
Rozebranie istniejącego chodnika dla pieszych szer. 1,0m  
Rozebranie krawężników obrzezy betonowych 6 x 20 cm  
Rozebranie istniejących zjazdów strona lewa i prawa  
Rozebranie przepustów pod zjazdami z rur phede oraz betonowych  
Frezowanie profilujące i uszarstniające nawierzchni bitumicznej gr do 3 cm

Roboty konstrukcyjne:  
- wbudowanie krawężników betonowych 15x 30 cm na ławie betonowej z oporem  
- wykonanie chodnika z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa szerokości 2,0m  
zaoporowanego obrzeżami 8x 30 cm.  
- Wykonanie nowych zjazdów z kostki betonowej na podbudowie z kruszywa – strona  
prawa i lewa drogi wraz z wymiana części przelotowych przepustów.  
- odnowienie i umocnienie rowów odwadniających :  
Strona prawa rowy umocnione wg rys kontr i projektu zagospodarowania.  
Strona lewa rowy gruntowe.  
Wymiana przepustów pod korona drogi : 2 szt. przepustów Q 500 dł. 10,0mb  
Części przelotowe przepustów umocnić wg rysunku konstrukcyjnego.  
Zachować rzędne wlotu i wylotu ze względu na konfiguracje rowu odpływowego.  
Wykonanie zatoki autobusowej w km 0+615  
Parametry zatoki : skosy najazdowy – dł. 24 mb  
Skos wyjazdowy – dł. 12,0m  
Rampa – dł. 20,0mb szerokość jezdni z kostki 3,0m  
Po zatoka autobusowa rów kryty z rur Q500 długości 101,5 mb , na rowie krytym zlokalizowano 2 studnie rewizyjne Q1200 zaprojektowane w celach utrzymaniowych.  
- odnowa i wzmocnienie istniejącej nawierzchni bitumicznej wraz z wykonaniem po stronie  
lewej pobocza utwardzonego kruszywem szerokości 1,0m.  
Przyjęte rozwiązania techniczne w niniejszym opracowaniu zostały uzgodnione z zarządca  
drogi.

Szczegółowy zakres, sposób wykonania oraz ilość robót objętych przedmiotem zamówienia określają niżej wymienione dokumenty będące załącznikami do niniejszej SIWZ:

- Projekt budowlany (załącznik nr 9),

- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10).

Jako element pomocniczy do wyceny robót budowlanych objętych planowanym zamówieniem w załączniku nr 11 do SIWZ załączono przedmiar robót.

* 1. Wspólny słownik zamówień CPV

45.23.31.20-6 - **Roboty w zakresie budowy dróg**

* 1. Jeżeli w SIWZ lub załącznikach do SIWZ użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę - zamawiający dopuszcza składanie ofert  
     z rozwiązaniami równoważnymi o parametrach nie gorszych niż wskazane.
  2. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca:
     1. Jest zobowiązany wskazać **w formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom   
        **i podać firmy (oznaczenie przedsiębiorstwa)** podwykonawców;
     2. W przypadku podpisania umowy wykonawca będzie zobowiązany, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał - o ile są już znane - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca będzie zawiadamiał podczas realizacji umowy zamawiającego o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, a także przekazywał informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Wykonawca będzie zobowiązany zgłosić podwykonawców na zasadach określonych w przepisach art. 143 b ustawy Prawo zamówień publicznych.
     3. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Kary umowne za nieprawidłowe zgłaszanie podwykonawców oraz realizowanie na ich rzecz płatności określone są we wzorze umowy.
  3. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

**- wykonywanie prac objętych zakresem zamówienia polegających na wykonywaniu prac fizycznych oraz operatorów sprzętu (z wyjątkiem obsługi geodezyjnej)**,*jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy*. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w §17 projektu umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia ustala się od daty zawarcia umowy do: 28.09.2017r.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
* nie podlegają wykluczeniu – zgodnie z pkt. 5.2.
* spełniają warunki udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt. 5.3.
  1. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW
     1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust. 1 ustawy.
     2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14,   
        16 - 20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, na zasadach określonych w art. 24 ust. 8.
     3. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) **przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia
  2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
     1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
        1. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie   
o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

* + - 1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie   
o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu.

* + - 1. **Zdolności technicznej lub zawodowej tj.:**

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:

* w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na przebudowie lub budowie drogi gminnej w zakresie przedmiotowego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł brutto,
* dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane   
  w specjalności drogowej bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi, należącym do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa lub równoważne. Dla osób które uzyskały uprawnienia budowlane poza granicami Rzeczpospolitej Polskiej, będącymi obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) uznaje się w/w kwalifikacje na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych   
  w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Wykonawca zobowiązany jest podać informację na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia   
  i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą.
  + - 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
         w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach i po spełnieniu przez Wykonawcę obowiązków określonych w art. 22a ustawy tj.:

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
   1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
      1. Warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.
      2. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

# PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ust. 5 ustawy.

# WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

* 1. Do **oferty każdy Wykonawca** zobowiązany jest dołączyć:
     1. Wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
     2. Dokumenty, z których wynika umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Jeżeli wykonawca działa przez pełnomocnika należy dodatkowo załączyć stosownej pełnomocnictwo dla danej osoby
     3. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy w zakresie potwierdzającym:
        1. brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy w zakresie określonym w pkt 5.2. SIWZ
        2. spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez wykonawcę   
           w zakresie określonym w pkt 5.3. SIWZ
     4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
        1. warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1 musi zostać spełniony przez przynajmniej jednego Wykonawcę, bądź łącznie.
        2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
        3. Oświadczenia o których mowa w pkt 7.1.3. składa każdy Wykonawca
  2. Dokumenty składane przez **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**
     1. Zamawiający po dokonaniu czynności badania i oceny ofert wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do uzupełnienia w terminie nie krótszym niż **5 dni** aktualnych na dzień złożenia oświadczenia o którym mowa w **pkt 7.1.3**., oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w **pkt** **5.2,** **5.3 SIWZ.**
     2. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy o których mowa w pkt 5.2.

Nie dotyczy

* + 1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału   
       w postępowaniu o których mowa w pkt 5.3.
       1. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz   
          z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
       2. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy.
       3. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

# NFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać za pośrednictwem operatora pocztowego   
     w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.   
     o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030,   
     z późn. zm.). Z zastrzeżeniem, że jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych innych ustaw lub rozporządzeń wykonawczych wymagają szczególnej formy dla danego dokumentu, wykonawca musi zastosować tą formę. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/dokument/16979921) z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  2. Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr /48/ 628-38-89

- drogą elektroniczną na e-mail: budownictwo@mirow.pl

- pisemnie na adres: **Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary**

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania   
     w imieniu Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną,   
     w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia   
     w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.
  3. Osobą upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
     1. Cezary Drzewi, tel /48/ 628 38 89 w. 27, e-mail: [budownictwo@mirow.pl](mailto:budownictwo@mirow.pl)
     2. Wojciech Ćwierz, tel /48/ 628 38 89 w. 25, e-mail: [w.cwierz@mirow.pl](mailto:budownictwo@mirow.pl)
  4. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o głoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: [**bip.mirow.pl**](http://www.mirow.pl)

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wadium nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

# TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Każdy Wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

* 1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
  3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
  4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SIWZ.

**UWAGA:**

* 1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
     1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt 7.1 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
     2. Formularz ofertowy (wg załącznika nr 1) – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną **wraz z ceną kosztorysową zawierającą wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.**
     3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).
     4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
     5. Niezbędnym elementem oferty jest **wypełniony** **kosztorys ofertowy**, który musi być zgodny z załączonym, bowiem stanowi treść oferty wykonawcy ze względu na przyjęcie wynagrodzenia kosztorysowego. Cenę ofertową wynikającą z kosztorysu ofertowego należy przepisać do formularza ofertowego. **W cenę oferty należy wkalkulować koszt** **opracowania projektu organizacji ruchu i oznakowania na czas prowadzenia robót**, wraz z wymaganymi uzgodnieniami i zatwierdzeniami. W/w projekt będzie wymagany do przedłożenia Zamawiającemu, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
     6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
     7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafką osoby upoważnionej.
     8. Ponadto zaleca się spięcie na trwałe wszystkich dokumentów, załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie   
        z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.
     9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazywać, że zastrzeżone informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa. **Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu,** trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
     10. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|  |
| --- |
| **Nadawca:**  Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)  **Adresat:**  Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary  **OFERTA W POSTĘPOWANIU PRZETARGOWYM POD NAZWĄ**  **„****PRZEBUDOWA DROGI GMINNEJ NR 400307W ROGÓW – BIESZKÓW GÓRNY”**  NIE OTWIERAĆ PRZED dniem 12.04.2018r. |

* + 1. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały Wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to oferta złożona w postępowaniu przetargowym).
    2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

# MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

* 1. Oferty należy składać Zamawiającemu na adres: **Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27, 26-503 Mirów Stary** - w terminie **do dnia 12.04.2018 roku, godz. 12:00**
  2. Otwarcie ofert nastąpi w **Urząd Gminy Mirów, Mirów Stary 27 26-503 Mirów Stary**- /sala konferencyjna/ **dnia 12.04.2018 roku, godz. 12:15**
  3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
  5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje o których mowa w art. 86 ust. 5.
  6. UWAGA – decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 12.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

# OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

* 1. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną kosztorysową, odpowiednio dla składanej przez Wykonawcę części zamówienia
  2. Cenę kosztorysową oferty należy wyliczyć na podstawie kalkulacji własnej Wykonawcy, w oparciu o projekt budowlany (załącznik nr 9 do SIWZ), Specyfikację techniczną Wykonania i Odbioru Robót (załącznik nr 10 do SIWZ) oraz załączony przedmiar robót i przedstawić w formularzu ofertowym.
  3. Do wartości robót wyliczonej zgodnie w z w/w wymaganiami Wykonawca doliczy:
  + koszty wszelkich robót tymczasowych i towarzyszących,
  + zagospodarowanie i wyposażenie placu budowy,
  + Opracowanie inwentaryzacji powykonawczej,
  + koszty wszelkich prób, badań, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów wykonanych robót.
  1. Ostateczna sumaryczna cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty   
     z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów
  2. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe   
     w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
     1. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną brutto oferty podaną liczbą a podaną słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada właściwemu obliczeniu ceny;
     2. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie o ww. fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

* 1. Kryteriami oceny ofert są:
     1. Cena - 60% znaczenia

W kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

Wc – waga dla kryterium „Cena” (0,6)

PC, min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

PCi – cena brutto zawarta w ocenianej ofercie

* + 1. Okres gwarancji i rękojmi – 40% znaczenia

gdzie:

PGi – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”

Wg – waga dla kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” (0,4)

PGmax – najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

PGi – okres gwarancyjny w ocenianej ofercie **(Zamawiający zastrzega, że okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 m-cy i nie dłuższy niż 60 m-cy)**

* 1. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą iloczynów punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wag danego kryterium.

Gdzie

Po – suma punktów przyznanych danej ofercie

Pc – punkty w kryterium „*Cena”*

Pg – punkty w kryterium „*Okres gwarancji i rękojmi”*

* 1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
  2. Zamawiający do porównania przyjmie ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
  3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
  4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.
  6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

# INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

* 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
  2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
  3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

* 1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
     w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, które należy wnieść nie później niż w dniu podpisania umowy.
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 do ustawy.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
* 70 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego
* 30 % wartości zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie okresu rękojmi i gwarancji w terminie 15 dni.

# ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku wystąpienia niżej wymienionych okoliczności:

1. warunków atmosferycznych – uniemożliwiającymi prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
2. warunków geologicznych - kategorie gruntu, kurzawka, głazy narzutowe, warunki gruntowe itp.), istnienie podziemnych sieci, instalacji, urządzeń lub niezinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
3. urzędowej zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana umowy w zakresie dostosowania cen do obowiązującej stawki podatku VAT,
4. konieczności dostosowania treści umowy do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia,
5. wprowadzania robót zamiennych pod warunkiem, iż nie wykraczają one poza kategorie określoną przy pomocy CPV, a robota zamienna nie jest nowym „dodatkowym elementem”, nie wkracza w nową klasę czy grupę CPV, będzie jedynie zamianą określonych prac na inne w danej kategorii.
   1. Warunkiem dokonania zmian o których mowa w pkt 17.1 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego opis zmiany wraz z jej uzasadnieniem.
   2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

# POZOSTAŁE INFORMACJE

* 1. Zamawiający **przewiduje** zastosowanie procedury 24aa ust. 1.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych
  3. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
  4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
  5. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
  6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
  7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  8. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania na umowę oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
  9. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
  10. Wymogi dotyczące umów o podwykonawstwo zawarto w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

# POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
  2. Odwołanie.
     1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
        1. Określenia warunków udziału w postępowaniu;
        2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
        3. Odrzucenia oferty odwołującego;
        4. Opisu przedmiotu zamówienia;
        5. Wyboru najkorzystniejszej oferty;
     2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

* + 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
    2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
    3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
    4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.2.4 i 19.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 19.2.
  2. Skarga do sądu.
     1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego
     2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
     3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego   
        w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2016 poz. 1113 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
     4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów,   
        a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
     5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

# ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
  2. Załącznik nr 2A – Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu
  3. Załącznik nr 2B – Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
  4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
  5. Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
  6. Załącznik nr 5 – Wykaz osób
  7. Załącznik nr 6 – Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy lub kadry kierowniczej Wykonawcy
  8. Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
  9. Załącznik nr 8 – Projekt umowy
  10. Załącznik nr 9 – Projekt budowlany
  11. Załącznik nr 10 – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
  12. Załącznik nr 11 – Kosztorys ofertowy