

## ZARZĄDZENIE NR 5/2020

### WÓJTA GMINY MIRÓW

z dnia 30.01.2020r.

#### **w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2020**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506), w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 5 ust 4 pkt. 2, art. 11 ust 1 pkt. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Rady Gminy Mirów Nr XII/68/2019 z dnia 6 grudnia 2019r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mirów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020 **Wójt Gminy Mirów zarządza co następuje:**

#### § 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2020.

#### § 2

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin otwartego konkursu ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór formularza ofertowego, wzór umowy i sprawozdania z realizacją zadania stanowią załączniki nr 3,4 i 5 do zarządzenia.

#### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane poprzez zamieszczenie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) Na stronie internetowej Urzędu Gminy Mirów,
  - c) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mirów.

#### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury, Sportu i Promocji Zdrowia.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Gminy Mirów  
Artur Siviorek

## Ogłoszenie konkursowe

Konkurs zostaje ogłoszony w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

### I. Rodzaje zadań. Sfera zadania publicznego: „**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2020**”:

- 1) Prowadzenie drużyn piłki nożnej seniorów, trampkarzy, orlików i żaków;
- 2) Prowadzenie drużyn piłki nożnej młodzików.

### II. Podmioty konkursu.

W konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r. poz. 688, ze zm.), prowadzące statutową działalność w dziedzinach objętych konkursem.

### III. Wysokość środków przeznaczonych na zadanie.

Na realizację przedmiotowego zadania przeznacza się kwotę w wysokości 50.000,00 zł.

- 1) Zadanie nr 1 – 45.000,00 zł
- 2) Zadanie nr 2 – 5.000,00 zł

### IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Gmina Mirów zleci realizację zadania publicznego w formie wsparcia, udzielając na ten cel dotacji w określonej wysokości.
2. Warunkiem przyjęcia i rozpatrzenia ofert jest złożenie kompletnej dokumentacji przez uprawniony podmiot we wskazanym miejscu oraz czasie.
3. Prawidłowo złożone oferty będą stanowiły przedmiot oceny komisji konkursowej powołanej odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Mirów.
4. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, wymagane będzie dokonanie odpowiedniej korekty kosztorysu.
5. W celu realizacji zadań wymagany jest minimalny finansowy wkład własny podmiotu składającego ofertę w wysokości, co najmniej 10% (wnioskowanej/otrzymanej) dotacji.

### V. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Mirów na rzecz jej mieszkańców zgodnie z założeniami określonymi w umowie.

## **VI. Termin i tryb składania ofert.**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.02.2020r., do godz.15.15** w Urzędzie Gminy Mirów: Mirów Stary 27, 26 -503 Mirów Stary, pokój nr 20 ( sekretariat).  
W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

2. Oferta powinna być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057) i złożona w opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu z dopiskiem: **Konkurs – „Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2020”**).

3. Odrzuceniu podlegają oferty złożone po terminie, niezgodne z określonym wzorem, dotyczące zadania nieobjętego celami statutowymi oferenta, a także złożone przez podmiot nieuprawniony zgodnie z ogłoszeniem.

## **VII. Zadania rodzajowe zrealizowane w roku poprzednim**

Zadania publiczne tego samego rodzaju były realizowane i uzyskały łączne dofinansowanie:

rok 2019: 50.000,00 zł, rok 2018: 55.000,00 zł

## **VIII. Obligatoryjne załączniki do oferty**

Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących. Z załączonego odpisu powinno jasno wynikać, którzy z członków wnioskodawcy są upoważnieni do jego reprezentacji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany. Wszystkie kserokopie złożonych dokumentów powinny być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem na dzień ...”, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

## **IX. Inne postanowienia**

1. Ogłoszenie zawiera załączniki:

- a) Załącznik nr 2 – regulamin konkursu
- b) Załącznik nr 3 – wzór oferty
- c) Załącznik nr 4 –wzór umowy
- d) Załącznik nr 5- wzór sprawozdania

2. Wójt Gminy Mirów zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w terminach procedury konkursowej.

3. Wszystkie dokumenty można uzyskać w Urzędzie Gminy Mirów pokój nr 26, jak również znajdują się one na stronie internetowej: [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl) , w zakładce, „Organizacje pozarządowe”.

## **X. Postępowanie konkursowe prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.)

2. Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (poz. 2057).

3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.).
4. Programem Współpracy Gminy Mirów z Organizacjami Pozarządowymi na rok 2020.

#### **XI. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Mirów z siedzibą: 26-503 Mirów Stary 27;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: [info@abioffice.pl](mailto:info@abioffice.pl);
- 3) Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania „**Konkurs - Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w roku 2020**” zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).
- 4) Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych osobowych;
  - żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
  - żądania usunięcia danych,
  - żądania ograniczenia przetwarzania,
- 7) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu

WÓJT  
Gminy Mirów  
Artur Świątek

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku**

**Wójt Gminy Mirów przyjmuje Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.**

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty na realizację zadania publicznego:
  - a) organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688, ze zm.):
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - spółdzielnie socjalne,
2. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

- a) zlecenie realizacji zadań publicznych w 2020 roku ma formę wsparcia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji zgodnie z art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688, ze zm.),
- b) warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami,
- c) decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mirów na podstawie opinii Komisji Konkursowej,
- d) przyznanie dotacji następuje po zawarciu umowy,
- e) organ zlecający zastrzega sobie prawo do:
  - nie wybrania żadnej oferty,
  - przyznania realizacji zadania więcej niż jednemu podmiotowi uprawnionemu,
  - przyznania dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie, w takim przypadku oferenci nie będą związani ze złożonymi ofertami - oferent ma prawo wycofać ofertę lub dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

### 3. Termin i warunki realizacji zadań:

- a) termin – zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku.
- b) warunki - zgodnie z zawartą umową oraz w zakresie opisanym w ofercie.

#### Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonywania wyboru ofert

##### I etap - spełnienie wymogów formalnych:

a) oferta winna być sporządzona według wzoru określonego w obowiązującym na dzień składania ofert rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057), ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór dokumentów dostępny jest w siedzibie Urzędu Gminy Mirów, pok. nr 26 oraz na stronie [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

b) oferta winna być:

- zgodna ze statutem oferenta (złożona na zadanie określone w załączniku do zarządzenia Wójta Gminy Mirów o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Mirów w 2020 r., którego realizacja jest zgodna z celami i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta),
  - wypełniona we wszystkich rubrykach, bez błędów rachunkowych - zawierać wszystkie wymagane załączniki.

c) do oferty należy dołączyć:

- dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (zgodny ze stanem faktycznym); w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla tego podmiotu. Aktualny odpis jest niezależny od daty jego wydania. Odpis powinien wskazywać aktualną sytuację w organizacji,
- w przypadku oferty składanej przez oddziały (filie itp.) podmiotów należy dołączyć aktualne pełnomocnictwa, do: składania wniosku o dotację na realizację określonego zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy, - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (tów),
- wszystkie kopie dokumentów muszą mieć adnotację „za zgodność z oryginałem” oraz datę, pieczętkę i podpis osoby podpisanej pod złożoną ofertą (każda strona oddzielnie lub zapis ilości stron danego dokumentu).
- aktualny statut oferenta.

d) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek zysków, informacja dodatkowa) za 2019 rok.

e) udokumentowanie dysponowania bazą materialno-techniczną niezbędną do realizacji zadania.

## II etap: ocena merytoryczna

1. Złożone do konkursu oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot – zasoby kadrowe, lokalowe i sprzętowe, doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju, (0-10 pkt);
  - b) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie je wykonywał, (0-10 pkt);
  - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, (0-10 pkt);
  - d) wkład rzeczowy, osobowy, świadczenia wolontariuszy oraz społeczna praca członków, (0-10 pkt);
  - e) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zleconych zadań publicznych – rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczeń, (0-10 pkt).
2. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty najpóźniej do 06 marca 2020 roku, a decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy Mirów w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. W wyniku rozpatrzenia ofert zadanie może zostać zlecone jednemu lub kilku wykonawcom.
5. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej [www.mirów.pl](http://www.mirów.pl) (zakładka „Organizacje pozarządowe”) oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Mirów. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

**Oferent może uzupełnić braki formalne oferty wynikające z wypełnienia warunków konkursu, najpóźniej w terminie 3 dni od dnia wezwania go przez Komisję Konkursową.**

WÓJT  
Gminy Mirów  
Artur Słwiorek